

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	كلية اللغات
2. القسم العلمي / المركز	قسم اللغة .....
3. اسم / رمز المقرر	اللغة الانكليزية / .....
4. أشكال الحضور المتاحة	2 ساعة اسبوعيا
5. الفصل / السنة	سنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	عدد الأسابيع (30) x عدد الساعات (2) x عدد الشعب (2) = 120
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2016 / 5 / 29
8. أهداف المقرر	
يهدف المقرر الدراسي (اللغة الانكليزية الاختصاص الثاني) الى تعريف طلبة المرحلة الثانية بالمبادئ الأساسية للغة الانكليزية يضمنها المواضيع التالية:	
1. التعرف على الأزمنة الرئيسية مثل المضارع التام والمضارع التام المستمر والماضي المستمر وصيغة المستقبل في الماضي.	
2. كيفية ربط الجمل باستخدام أدوات الربط مثل (when/ while/ if).	
3. تعليم الطلبة الصيغ المؤدبة والرسمية التي تستخدم في التحاور مثل صيغة العرض والطلب.	
4. تمكين الطالب من تجنب الأخطاء النحوية من خلال التركيز على الجانب التطبيقي للمسائل النظرية المتمثلة بحل التمارين المختلفة لغرض إتقان تلك القواعد بشكل صحيح.	
5. دراسة ستة قطع من قصة "The Man Who Escaped" و تشجيع الطلبة و تطوير مستوى القراءة و اللغة لديهم من خلال قراءة القطعة معرفة معاني الكلمات واستيعاب الأحداث التي تتضمنها القطعة.	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- معرفة عدد من الأزمنة الأساسية في اللغة الانكليزية.
- 2- معرفة وسائل ربط بين الجمل .
- 3- معرفة الطالب كيفية استخدام بعض الصيغ الرسمية بمواقف حياتية يومية مثل الطلب والعرض.
- 4- معرفة الطالب كيفية قراءة النص أو الاستماع إليه و استيعابه .
- 5- أغناء معرفة الطالب بمفردات وتراكيب نحوية وأسلوبية جديدة.
- 6- معرفة الطالب بثقافة بلد ثاني من خلال دراسة لغته.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- 1ب - المشاركة في مهارات صياغة الجمل الصحيحة والتركيز على صيغ الأفعال.
- 2ب - مهارة رصد الأخطاء النحوية وتصحيحها.
- 3ب - مهارة قراءة واستيعاب القطعة المطلوبة.
- 4ب - اكتساب مهارات متنوعة من خلال تعلم لغة وثقافة مختلفة.

طرائق التعليم والتعلم

من خلال المحاضرات والنقاش داخل القاعة الدراسية وتدريب الطالب على حل الواجب البيتي وتصحيحه لاحقاً.

طرائق التقييم

المشاركة الصفية- امتحانات سريعة- واجبات بيتية- امتحانات فصلية ونهاية السنة

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1ج- تعزيز ثقة الطالب بنفسه من خلال تعلم لغة ثانية.
- 2ج- تنمية روح البحث والتقصي لدى الطالب من خلال الاطلاع على لغة وثقافة مختلفة.
- 3ج- تشجيع الطالب على التفاعل والتحاور مع الآخرين وتقبل الآراء المختلفة.
- 4ج- تعزيز روح التعاون بين الطلبة من خلال إشراكهم في النقاش الجماعي.

طرائق التعليم والتعلم

التواصل مع الطلب فكرياً وتنمية قدرته على الإصغاء وإشراكه في عمل جماعي

طرائق التقييم

الامتحانات اليومية والشهرية - التفاعل أثناء المحاضرات -  
الالتزام بالقيام بالواجبات المطلوبة في الوقت المحدد.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

د1- اكتساب مهارة استخدام الانترنت لجمع المعلومات وحل التمارين الخاصة بالقواعد .

د2- اكتساب القدرة على التحليل والنقاش والاستنتاج.

د3- تدريب الطالب على الاستثمار الأمثل للوقت في مجال الدراسة و المجال الشخصي من خلال حثه على انجاز الواجب في الوقت المحدد.

د4- تعزيز قدرته على التعبير عن أفكاره بثقة وبسلاسة وبأكثر من لغة.

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	ساعتان أسبوعيا	كيفية الطلب بصيغ مؤدبة باستخدام Would you او Could you	الطلب	الشرح المفصل على اللوحة وحل التمارين والنقاش	المشاركة في المناقشة الصفية وإجراء امتحانات يومية وشهرية - شفوية وتحريرية
الثاني	ساعتان أسبوعيا	كيفية العرض بصيغة مؤدبة باستخدام Shall I	العرض	الشرح المفصل على اللوحة وحل التمارين والنقاش	المشاركة في المناقشة الصفية وإجراء امتحانات يومية وشهرية - شفوية وتحريرية
الثالث	ساعتان أسبوعيا	معرفة الطالب مفردات جديدة خاصة بهذه القطعة و تطوير مستوى القراءة و اللغة من خلال قراءة القطعة واستيعاب الاحداث التي تتضمنها	"The Man Who Escaped" القطعة رقم 10	الشرح المفصل على اللوحة وحل التمارين والنقاش	المشاركة في المناقشة الصفية وإجراء امتحانات يومية وشهرية - شفوية وتحريرية
الرابع	ساعتان أسبوعيا	معرفة التراكيب النحوية والزمن السائد في القطعة	تحليل القطعة رقم 10 نحويا	الشرح المفصل على اللوحة وحل التمارين والنقاش	المشاركة في المناقشة الصفية وإجراء امتحانات يومية وشهرية - شفوية وتحريرية
الخامس	ساعتان أسبوعيا	معرفة صيغة واستخدام المضارع التام مع just	المضارع التام	الشرح المفصل على اللوحة وحل التمارين والنقاش	المشاركة في المناقشة الصفية وإجراء امتحانات يومية وشهرية - شفوية وتحريرية
السادس	ساعتان أسبوعيا	معرفة صيغة صيغة النفي والاستفهام للمضارع التام واستخدام yet	صيغة النفي والاستفهام للمضارع التام	الشرح المفصل على اللوحة وحل التمارين والنقاش	المشاركة في المناقشة الصفية وإجراء امتحانات يومية وشهرية - شفوية وتحريرية
السابع	ساعتان أسبوعيا	معرفة الطالب مفردات جديدة خاصة بهذه القطعة و تطوير مستوى القراءة و اللغة من خلال قراءة القطعة واستيعاب الاحداث التي تتضمنها	"The Man Who Escaped" القطعة رقم 11	الشرح المفصل على اللوحة وحل التمارين والنقاش	المشاركة في المناقشة الصفية وإجراء امتحانات يومية وشهرية - شفوية وتحريرية
الثامن	ساعتان أسبوعيا	معرفة التراكيب النحوية والزمن السائد في القطعة	تحليل القطعة رقم 11 نحويا	الشرح المفصل على اللوحة وحل التمارين والنقاش	المشاركة في المناقشة الصفية وإجراء امتحانات يومية وشهرية - شفوية وتحريرية
التاسع	ساعتان أسبوعيا	معرفة صيغة واستخدام المضارع التام	المضارع التام المستمر	الشرح المفصل على اللوحة وحل التمارين والنقاش	المشاركة في المناقشة الصفية وإجراء امتحانات يومية وشهرية -

شفوية وتحريرية					
المشاركة في المناقشة الصفية وإجراء امتحانات يومية وشهرية – شفوية وتحريرية	الشرح المفصل على اللوحة وحل التمارين والنقاش	المضارع التام المستمر مع since/ for	معرفة الاختلاف بين for/since	ساعتان أسبوعيا	العاشر
المشاركة في المناقشة الصفية وإجراء امتحانات يومية وشهرية – شفوية وتحريرية	الشرح المفصل على اللوحة وحل التمارين والنقاش	أداة الاستفهام How long	معرفة كيفية استخدام أداة الاستفهام How long مع المضارع التام المستمر	ساعتان أسبوعيا	الحادي عشر
المشاركة في المناقشة الصفية وإجراء امتحانات يومية وشهرية – شفوية وتحريرية	الشرح المفصل على اللوحة وحل التمارين والنقاش	المضارع التام مع since/ for	معرفة الأفعال التي يستخدم معها المضارع التام كبديل عن المضارع التام المستمر	ساعتان أسبوعيا	الثاني عشر
المشاركة في المناقشة الصفية وإجراء امتحانات يومية وشهرية – شفوية وتحريرية	الشرح المفصل على اللوحة وحل التمارين والنقاش	"The Man Who Escaped" القطعة رقم 13	معرفة الطالب مفردات جديدة خاصة بهذه القطعة و تطوير مستوى القراءة و اللغة من خلال قراءة القطعة واستيعاب الاحداث التي تتضمنها	ساعتان أسبوعيا	الثالث عشر
المشاركة في المناقشة الصفية وإجراء امتحانات يومية وشهرية – شفوية وتحريرية	الشرح المفصل على اللوحة وحل التمارين والنقاش	تحليل القطعة رقم 13 نحويا	معرفة التراكيب النحوية والزمن السائد في القطعة	ساعتان أسبوعيا	الرابع عشر
المشاركة في المناقشة الصفية	الشرح المفصل على اللوحة وحل التمارين والنقاش	امتحان الفصل الاول	اختبار معلومات الطالب ومعرفة أخطائه النحوية والاملائية	ساعتان أسبوعيا	الخامس عشر
المشاركة في المناقشة الصفية وإجراء امتحانات يومية وشهرية – شفوية وتحريرية	الشرح المفصل على اللوحة وحل التمارين والنقاش	الماضي المستمر	معرفة صيغة واستخدام زمن الماضي المستمر	ساعتان أسبوعيا	السادس عشر
المشاركة في المناقشة الصفية وإجراء امتحانات يومية وشهرية – شفوية وتحريرية	الشرح المفصل على اللوحة وحل التمارين والنقاش	While / When مع زمن الماضي المستمر والماضي البسيط	معرفة كيفية استخدام While/ When كأدوات ربط مع زمن الماضي المستمر والماضي البسيط	ساعتان أسبوعيا	السابع عشر
المشاركة في المناقشة الصفية وإجراء امتحانات يومية وشهرية – شفوية وتحريرية	الشرح المفصل على اللوحة وحل التمارين والنقاش	"The Man Who Escaped" القطعة رقم 15	معرفة الطالب مفردات جديدة خاصة بهذه القطعة و تطوير مستوى القراءة و اللغة من خلال قراءة القطعة واستيعاب الاحداث التي تتضمنها	ساعتان أسبوعيا	الثامن عشر
	الشرح المفصل	تحليل القطعة رقم 15	معرفة التراكيب	ساعتان	التاسع عشر

	على اللوحة وحل التمارين والنقاش	نحويا	النحوية والزمن السائد في القطعة	أسبوعيا	
المشاركة في المناقشة الصفية وإجراء امتحانات يومية وشهرية – شفوية وتحريرية	الشرح المفصل على اللوحة وحل التمارين والنقاش	If/ When مع المستقبل البسيط والمضارع البسيط	معرفة كيفية استخدام If/ When كأدوات ربط مع المستقبل البسيط والمضارع البسيط	ساعتان أسبوعيا	العشرون
المشاركة في المناقشة الصفية وإجراء امتحانات يومية وشهرية – شفوية وتحريرية	الشرح المفصل على اللوحة وحل التمارين والنقاش	الفرق بين استخدام If/ When	معرفة الفرق بين استخدام If/ When عند استخدامهم كأدوات ربط مع المستقبل البسيط والمضارع البسيط	ساعتان أسبوعيا	الحادي والعشرون
المشاركة في المناقشة الصفية وإجراء امتحانات يومية وشهرية – شفوية وتحريرية	الشرح المفصل على اللوحة وحل التمارين والنقاش	"The Man Who Escaped" القطعة رقم 18	معرفة الطالب مفردات جديدة خاصة بهذه القطعة و تطوير مستوى القراءة و اللغة من خلال قراءة القطعة واستيعاب الاحداث التي تتضمنها	ساعتان أسبوعيا	الثاني والعشرون
	الشرح المفصل على اللوحة وحل التمارين والنقاش	تحليل القطعة رقم 18 نحويا	معرفة التراكيب النحوية والزمن السائد في القطعة	ساعتان أسبوعيا	الثالث والعشرون
المشاركة في المناقشة الصفية وإجراء امتحانات يومية وشهرية – شفوية وتحريرية	الشرح المفصل على اللوحة وحل التمارين والنقاش	المستقبل في الماضي	معرفة صيغة واستخدام زمن المستقبل في الماضي	ساعتان أسبوعيا	الرابع والعشرون
المشاركة في المناقشة الصفية وإجراء امتحانات يومية وشهرية – شفوية وتحريرية	الشرح المفصل على اللوحة وحل التمارين والنقاش	صيغة Was/were going to	معرفة كيفية استخدام صيغة Was/were going للتعبير عن المستقبل في الماضي	ساعتان أسبوعيا	الخامس والعشرون
المشاركة في المناقشة الصفية وإجراء امتحانات يومية وشهرية – شفوية وتحريرية	الشرح المفصل على اللوحة وحل التمارين والنقاش	"The Man Who Escaped" القطعة رقم 20	معرفة الطالب مفردات جديدة خاصة بهذه القطعة و تطوير مستوى القراءة و اللغة من خلال قراءة القطعة واستيعاب الاحداث التي تتضمنها	ساعتان أسبوعيا	السادس والعشرون
المشاركة في المناقشة الصفية وإجراء امتحانات يومية وشهرية – شفوية وتحريرية	الشرح المفصل على اللوحة وحل التمارين والنقاش	تحليل القطعة 20 نحويا	معرفة التراكيب النحوية والزمن السائد في القطعة	ساعتان أسبوعيا	السابع والعشرون
المشاركة في المناقشة الصفية وإجراء امتحانات	الشرح المفصل على اللوحة وحل التمارين والنقاش	مراجعة عامة لقصة	التركيز على أهم الأحداث والشخصيات	ساعتان	الثامن والعشرون

يومية وشهرية – شفوية وتحريرية		"The Man Who Escaped"		أسبوعيا	
المشاركة في المناقشة الصفية وإجراء امتحانات يومية وشهرية – شفوية وتحريرية	الشرح المفصل على اللوحة وحل التمارين والنقاش	مراجعة الأزمنة	معرفة الطالب الفرق بين مختلف الأزمنة التي درسها	ساعتان أسبوعيا	التاسع والعشرون
المشاركة في المناقشة الصفية	الشرح المفصل على اللوحة وحل التمارين والنقاش	امتحان الفصل الثاني	اختبار معلومات الطالب ومعرفة أخطائه النحوية والاملائية	ساعتان أسبوعيا	الثلاثون

### 12. البنية التحتية

O'Neill, Robert, Roy Kingsbury and Tony Yeadon. <b>Kernel Lessons Intermediate</b> . London: Longman Group Limited, 1971.	1- الكتب المقررة المطلوبة
Praninskas, J. <b>Rapid Review of English Grammar</b> . New Jersey : Prentice -Hall, 1975.	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
Downing, Angela and Philip Locke. <b>English Grammar</b> . London: Routledge, 2006.	أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير , .... )
<a href="https://www.englishclub.com/grammar/verb-tenses.htm">https://www.englishclub.com/grammar/verb-tenses.htm</a> <a href="http://www.grammer.com/en/welcome-to-the-grammer-website.html">www.grammer.com/en/welcome-to-the-grammer-website.html</a>	ب- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت ....

### 13. خطة تطوير المقرر الدراسي

استخدام تقنية المعلومات و مراجع الإنترنت بكثرة الخاصة بالقواعد الأساسية في اللغة الانكليزية، وتغيير المنهج والاعتماد على كتب منهجية حديثة.

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	كلية اللغات
2. القسم العلمي / المركز	شعبة التقويم اللغوي
3. اسم / رمز المقرر	215 AL
4. أشكال الحضور المتاحة	ساعتان اسبوعيا
5. الفصل / السنة	سنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	128 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2016/5/16 اساتذة شعبة التقويم اللغوي
8. أهداف المقرر	
1- يمكن الطالب من معرفة الجملة الفعلية والاسمية والتفريق بين انواع الجمل	
2- معرفة الاختلاف والتشابه عن طريق التطبيق المقارن بين الجمل في العربية واللغات الاخرى	
3- معرفة علامات الترتيم والتدريب على اتقانها واتقان كتابة الهمزة وانواعها	
4- التدريب على تحليل النصوص الادبية ( شعر + نثر ، لغة ، نجوا وبلاغة )	
5- اتقان صوغ اسمي الفاعل والمفعول ومعرفة شروط عملها في الجملة	
6- دراسة ظواهر لغوية عدة والتميز بين الترادف والمشارك اللفظي في الكلام	
7- دراسة لغة القرآن الاعجازية	
8- اتقان كتابة العدد وتلفظه بصورة صحيحة وبلغة سليمة	
9- التعرف على ادوات النصب والحزم وحروف المعاني وحروف الجر	
10- دراسة مفهوم التعريب ومؤسساته في الوطن العربي وجهود المجامع العلمية في التعريب .	



## 10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ- الأهداف المعرفية

- أ1- يميز الطالب بين الجملة الفعلية والجملة الاسمية في اللغة
- أ2- تعويد الطالب على التطبيق المقارن بين الجمل العربية واللغات الأخرى
- أ3- التمييز بين علامات الترفيم والتدريب على استعمالها
- أ4- معرفة تحليل النصوص لغة ونحوا
- أ5- معرفة صياغة اسمي الفاعل والمفعول والتمييز بينهما
- أ6-

### ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر .

- ب1 - يتعرف الطالب على المادة العلمية على المستويين النظري والتطبيقي
- ب2 - يتم مناقشة الطلاب من خلال اسلوب طرح الاسئلة والاجابة عليها
- ب3 - اعطاء تطبيقات فنية لمعرفة مدى استيعاب المادة
- ب4-

### طرائق التعليم والتعلم

- 1- من خلال المحاضرات النظرية والتطبيقات النصية
- 2- تدريب الطالب على نماذج من النصوص الادبية الصحيحة لمعرفة مدى فهمه للقواعد
- 3- اعطاء الطالب واجبات بيتية والمطالبة بانجازها

### طرائق التقييم

- 1- المشاركة الصفية في تحليل الاخطاء
- 2- الاعتماد على تنفيذ الواجب البيتي
- 3- امتحانات شهرية
- 4- امتحانات نهاية السنة
- 5- امتحانات شفوية
- 6- عمل بحوث جزئية باقسام مفردات المنهج

### ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- الحرص على اتمام الطالب لواجباته في الوقت المحدد
- ج2- المشاركة داخل القاعة والتنبيه على اهمية الحضور ليومي
- ج3- التعامل الايجابي مع الطلبة لانجاز الواجبات والتصرف بمسؤولية
- ج4-

### طرائق التعليم والتعلم

- 1- من خلال المحاضرات وعرض القواعد النظرية
- 2- تدريب الطلاب على الكتابة على اللوحة
- 3- مناقشة اخطاء الواجب البيتي

### طرائق التقييم

- 1- المشاركة الصفية 2- امتحانات سريعة 3- واجب بيتي 4- امتحانات شهرية ونهاية العام الدراسي

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- د1- تعويد الطالب على تسليم الواجب في الموعد المقرر
- د2- الحرص على عدم تكرار الاخطاء الاملائية والنظرية
- د3- تنمية مهارات التواصل مع الاخرين وتشجيع روح الفريق الفريق
- د4- استخدام الانترنت في انجاز الواجب البيتي

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2-1	ساعتان	معرفة ابنية الجمل العربية	الجمل في العربية	محاضرة + نقاش	النقاش الصفي
4-3	ساعتان	معرفة التشابه مع اللغات الاخرى	التطبيق المقارن	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة ومناقشتها
6-5	ساعتان	معرفة التشابه مع اللغات الاخرى	التطبيق المقارن	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة ومناقشتها
8-7	ساعتان	ضبط ادوات الترقيم	ادوات الترقيم	محاضرة وتطبيق	الكتابة على اللوحة
10-9			امتحان + اختبار يومي		
12-11	ساعتان	تعلم الكتابة الاملائية للهمزة	كتابة الهمزة	محاضرة وتطبيق	الكتابة على اللوحة
14-13	ساعتان	معرفة فهم العبارات والنصوص	تحليل النصوص الادبية	محاضرة وتطبيق	اسئلة واجوبة
16-15	ساعتان	ايقان ابنية اسمي الفاعل والمفعول	المشتقات في العربية	محاضرة +نقاش	اسئلة وتطبيقات على اللوحة
18-17	ساعتان	التمييز بين الترادف والمشارك اللفظي	ظواهر لغوية	محاضرة +نقاش	اسئلة واجوبة
20-19	ساعتان	التمييز بين الترادف والمشارك اللفظي	ظواهر لغوية	محاضرة +نقاش	اسئلة واجوبة
22-21	ساعتان	التعرف على الاعجاز اللغوي في القران الكريم	لغة القران	محاضرة وتطبيقات	قراءة وتطبيق
24-23			اختبار يومي + امتحان شهري		
26-25	ساعتان	التدريب على ادوات النصب والجزم	ادوات النصب والجزم	محاضرة +نقاش	كتابه على اللوحة
28-27	ساعتان	ضبط كتابة العدد	العدد وتميزه	محاضرة +نقاش	كتابه على اللوحة
30-29	ساعتان	معرفة اصول التعريب الى العربية	التعريب ومناهجه	محاضرة +نقاش	اسئلة وتطبيقات على اللوحة

## 12. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	محاضرات العربية العامة / اعداد اساتذة الشعبة
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	1- النحو الوظيفي عبد العليم ابراهيم 2- التطبيق النحوي د. عبده الراجحي 3- جامع الدروس العربية مصطفى الغلاييني
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير , ....)	النحو الوافي / عباس حسن

القاموس العربي

ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

....

13. خطة تطوير المقرر الدراسي

1- يتواصل الاساتذه مع طلبتهم من خلال الانترنت في متابعة نشاطاتهم اللاصفية



10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- أ1-مقدار استيعاب الطالب للمادة
- أ2- القدرة على التحليل وتطبيق ماتعلمه بشكل عملي على الحاسبة
- أ3- ان يتم التقييم من خلال عرض المادة بين الطلبة في المختبر ومن ثم تطبق من قبلهم

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب1 - أسئلة وأجوبة مباشرة حول المادة السابقة
- ب2 -تحليل قدرة الطالب على الاستيعاب من خلال ال home work تنفذ في البيت وتخزن على اقراص لعرضها امام الطلاب مباشرة لمعرفة مدى ماتعلموه من المحاضرة السابقة
- ب3 -عرض افلام تعليمية خاصة بالمادة وذلك لترسيخ القدرة على التعلم

طرائق التعليم والتعلم

الطريقة النظرية والشرح وذلك بعرض المادة على برنامج power point على شكل مخططات وصور وذلك لشد انتباه الطالب ومساعدته على عدم الشعور بالملل. والطريقة العملية والمتمثلة بتطبيق ماتم عرضه على الحاسبق واجراء امتحانات يومية وشهرية .

طرائق التقييم

- درجة الامتحان الاول من (15) درجة (5 درجات للعملي+10 درجات للنظري)
- درجة الامتحان الثاني من (15) درجة(5 درجات للعملي+10 درجات للنظري)
- درجة الحضور والمشاركة اليومية (5) درجات
- درجة نهاية الفصل الدراسي الاول من (20) درجة

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- توجيه الطالب كيفية استخدام الحاسوب بشكل متوافق مع مستواه الثقافي
- ج2- توجيه الطالب كيفية التعامل مع المواقع الاجتماعية
- ج3-

طرائق التعليم والتعلم

عرض المادة على شكل افلام تعليمية  
يطلب من الطلاب عمل بحوث وتقارير عن اهمية استخدام الحاسوب في حياتنا واستخدام وسائل الاتصال فيما بينهم وعمل افلام بسيطة عن ذلك ايضا ومناقشة التقارير

طرائق التقييم

تحسب درجتان وتكون من ضمن درجة الحضور والمشاركة

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

د1-حث الطالب على كتابة بحوث بسيطة باتجاه المحاضرات السابقة لخلق حالة من التوازن بين المعلومة المنهجية ومعلومة المصدر

د2-حث الطالب على عمل مشاريع عملية على الحاسبة وعمل حلقات نقاشية بين الطلبة حول منهجية المادة

د3-حث الطالب على تقييم اجابة زملاءه من الطلبة الاخرين لتنمية التطوير الذاتي

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	واجهات البرنامج والاشربة	word	عملي + نظري	اختبارات يومية
الثاني	2	شريط الاوامر واسم الملف الافتراضي	word	عملي + نظري	اختبارات يومية
الثالث	2	ادوات البرنامج وتغيير نطاق الرؤية	word	عملي + نظري	اختبارات يومية
الرابع	2	النص الرئيسي word art	word	عملي + نظري	اختبارات يومية
الخامس	2	تغيير النص وتدويره وتغيير حجم الخط ولونه	word	عملي + نظري	اختبارات يومية
السادس	2	اضافة تأثيرات للنص وتغيير لون اطار النص انعكاس ووهج وغيرها	word	عملي + نظري	اختبارات يومية
السابع	2	تغيير مسار الحروف - خزن ملف - قلب الصفحة عمودي او افقي	word	عملي + نظري	اختبارات يومية
الثامن	2	اظهار المسطرة واطراف الارقام للصفحات	word	عملي + نظري	اختبارات يومية
التاسع	2	اضافة نص في اعلى واسفل الصفحات	word	عملي + نظري	اختبارات يومية
العاشر	2	معاينة الصفحات قبل الطباعة- تحديد الاعدادات في نافذه الطباعة	word	عملي + نظري	اختبارات يومية
الحادي عشر	2	استخدام النصوص وتغيير لونها وحجمها والنسخ والقطع	word	عملي + نظري	اختبارات يومية
الثاني عشر	2	نسخ الاعدادات والبحث عن كلمة في المستند وتبديلها بكلمة اخرى	word	عملي + نظري	اختبارات يومية
الثالث عشر	2	عمل ربط بين نص ونص اخر وعمل ربط بين نص وملف خارجي	word	عملي + نظري	اختبارات يومية
الرابع عشر	2	اضافة مرجع في نهاية الصفحة- صندوق النص- المخططات الاحصائية	word	عملي + نظري	اختبارات يومية
الخامس عشر	2	مختصرات لوحة المفاتيح-اضافة اشكال ومخططات توضيحية	word	عملي + نظري	اختبارات يومية
السادس عشر	2	الرسوم-الاشكال الاساسية-شريط فورمات-اضافة صور وتعديلها-اضافة اطار للصورة	word	عملي + نظري	اختبارات يومية
السابع عشر	2	تخصيص الشريط	word	عملي + نظري	اختبارات يومية
الثامن عشر	2	التعامل مع الصور والرسوم	word	عملي + نظري	اختبارات يومية
التاسع عشر	2	رسم جدول-حشر سطر داخله-تكبيره وتلوينة- دمج الخلايا	word	عملي + نظري	اختبارات يومية
العشرون	2	واجهة البرنامج-العنوان الافتراضي-	Power point	عملي + نظري	اختبارات يومية



اختبارات يومية	عملي + نظري	Power point	- النص الرئيسي- الخزن- اعداد الشريحة	2	الحادي والعشرون
اختبارات يومية	عملي مع فيديو تعليمي	Power point	--الاشكال الرسومية-مربع النص، الخلفية	2	الثاني والعشرون
اختبارات يومية	عملي	Power point	تحريك العناصر في الشريحة- استعراض المشروع ضمن لوحة العمل	2	الثالث والعشرون
اختبارات يومية	عملي مع فيديو تعليمي	Power point	استعراض المشروع الشاشة-مسح الحركة	2	الرابع والعشرون
اختبارات يومية	عملي	Power point	تغيير تسلسل الحركة-صيغ خزن الملف	2	الخامس والعشرون
اختبارات يومية	عملي	Power point	اعداد مشروع متعدد الشرائح	2	السادس والعشرون
اختبارات يومية	عملي	Power point	اعداد البوم الصور-خزنه على شكل فيديو	2	السابع والعشرون
اختبارات يومية	نظري مع عرض فيديو توضيحي	شبكات الحاسوب	شبكة الحاسوب-تصنيف الشبكات-انواع الشبكات	2	الثامن والعشرون
اختبارات يومية	نظري مع عرض فيديو توضيحي	شبكات الحاسوب	فوائد استخدام الشبكات-البروتوكول-مميزاته	2	التاسع والعشرون
اختبارات يومية	نظري مع عرض فيديو توضيحي	شبكات الحاسوب	طبقات البروتوكول-متطلبات الشبكة-مفهوم الانترنت	2	الثلاثون

12. البنية التحتية	
➤	1- الكتب المقررة المطلوبة
1. Microsoft PowerPoint 2010 Step by Step (448 pages; Print ISBN: 978-0-7356-2691-1), by Joyce Cox and Joan Lambert, 2. Beginning Microsoft Word 2010, by T.y Anderson, Guy Hart-Davis 3. PowerPoint 2010 Advanced Slides, Animation and Layouts. Stephen Moffat, The Mouse Training Company	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
.4	
1. شرح برنامج بوربوينت 2010 الكتاب باللغة العربية شرح كامل للبرنامج بالواجهة الانجليزية مع تمرين عملي على انشاء العروض التقديمية - تأليف: م/ محمد ابو العلا	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير , .... )
<a href="http://download-internet-pdf-ebooks.com/12082-free-book">http://download-internet-pdf-ebooks.com/12082-free-book</a>	
2. Word 2010 Digital Classroom Book <a href="https://www.agitraining.com/books/microsoft-office-books/word-2010-digital-classroom-book">https://www.agitraining.com/books/microsoft-office-books/word-2010-digital-classroom-book</a>	

3- الصفحة التعليمية الخاصة بمدرس المادة ضمن برنامج Edmodo	
<a href="https://www.dcc.vccs.edu/TLTR/Blackboard9">https://www.dcc.vccs.edu/TLTR/Blackboard9</a> <a href="http://www.stanford.edu/services/network/">http://www.stanford.edu/services/network/</a> ◆	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت ....

### خطة تطوير المقرر الدراسي

ان يتضمن المنهج الكثير من التطبيقات العملية  
اعتماد المنهج على المصادر العالمية الحديثة التي تتوافق من التقدم في علم الحاسبات

